



**DENİZ HARP OKULU  
BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER  
BÖLÜM BAŞKANLIĞI  
DERS TANITIM  
BİLGİLERİ**



Dersin Adı	Kodu	Sınıf/Y.Y.	Ders Saati (T+U+L)	Kredi	AKTS
ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ	SBB-114	1/I	2+0+0	2	3

<b>Dersin Dili</b>	:	Türkçe
<b>Dersin Seviyesi</b>	:	Lisans
<b>Dersin Ön Koşulu</b>	:	Yok
<b>Dersin Öğretim Elemanı</b>	:	Askerî Psikoloji ve Eğitim Bilimleri Öğretim Elemanı
<b>Dersin Amacı</b>	:	Öğrencilere etkili iletişimin temel kavramlarını ve etkili iletişim kurmalarını sağlayacak becerileri öğretmektir.
<b>Dersin Öğrenim Kazanımları</b>	:	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; 1. İletişim ile ilgili temel kavramları, iletişim türlerini ve iletişim sürecinin özelliklerini açıklar. 2. İletişimdeki engelleri ve iletişim çatışmalarını açıklar, dikkate alır. 3. Sözlü iletişimi ve unsurlarını açıklar, konuşma ve dinleme becerilerini geliştirir. 4. İkna edici iletişim tekniklerini öğrenir ve kullanır. 5. İletişimde kültürel farklılıkları ve empati unsurunu dikkate alır. 6. Sözsüz iletişimi açıklar ve beden dilini etkili bir şekilde kullanır.
<b>Dersin İçeriği</b>	:	1. İletişim ile ilgili temel kavramlar 2. İletişim becerileri 3. Etkili iletişim 4. Sanal iletişim 5. Etkili iletişim ve toplumsal cinsiyet 6. İletişimde kalite 7. Etkili iletişimde konuşma ve dinleme 8. Etkili iletişim ve ikna edici konuşma 9. Sözsüz iletişim: etkili iletişimin temeli

<b>Ders Kitabı</b>	<i>Etkili İletişim Teknikleri</i> , Eroğlu ve diğ., Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2014, 211s.				
<b>Diğer Kaynaklar</b>	1. Abacı, R. (2005). <i>Yaşamın Kalitelendirilmesi</i> , Form Stil Yayıncılık, İstanbul. 2. Voltan Acar, N. (2008). <i>İnsan İlişkileri ve İletişim</i> , Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. 3. Cüceloğlu, D. (2002). <i>İletişim Donanımları</i> , İstanbul: Remzi Kitabevi. 4. Dökmen, Ü. (1998). <i>İletişim Çatışmaları ve Empati</i> , İstanbul: Sistem Yayıncılık. 5. Thomson, P. (2002). <i>İletişimin Sırları</i> , İstanbul: Arion Yayınevi. 6. Kaya, A. (2017). <i>Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim</i> , Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.				
<b>Ödevler ve Projeler</b>	İşlenen konulara uygun ödevler verilir.				
<b>Bilgisayar Kullanımı</b>					
<b>Diğer Uygulamalar</b>	Dersin içeriğine uygun uygulamalar yapılır ve Moodle üzerinden paylaşılan içerik ve ödevler takip edilir.				
<b>Başarı Değerlendirme Sistemi</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Taban Notu</b>	<b>Adedi</b>	<b>Değerlendirmedeki Katkısı, %</b>	
	Ara Sınav	50	1	24%	
	<b>Yarıyıl Değerlendirme</b>	Kısa Sınavlar	--	--	%
		Ödevler	--	--	%
		Projeler	--	--	%
		Dönem Ödevi/Projesi	--	--	%
		Laboratuvar Uygulaması	--	--	%
		Diğer Uygulamalar	--	1	%
	Bitirme Sınavı	50	1	60%	
	Bütünleme / NYS	50	-	100%	
Tek Ders / Ek NYS	50	-	100%		

HAFTALIK KONULAR		
Hafta	KONULAR	
	Teorik	Uygulama
1	İletişim ile İlgili Temel Kavramlar	--
2	İletişim ile İlgili Temel Kavramlar	--
3	İletişim Becerilerine Genel Bir Bakış	--
4	Etkili İletişim ve Doğru Anlamak	--
5	Etkili İletişim ve Doğru Anlatma	--
6	Sanal İletişim	--
7	Etkili İletişim ve Toplumsal Cinsiyet	--
8	ARA SINAV	--
9	İletişimde Kalite	--
10	Etkili İletişimde Konuşma ve Dinleme	--
11	Etkili İletişimde Konuşma ve Dinleme	--
12	Etkili İletişim ve İkna Edici Konuşma	--
13	Etkili İletişim ve İkna Edici Konuşma	--
14	Sözsüz İletişim: Etkili İletişimin Temeli	--
15	Sözsüz İletişim: Etkili İletişimin Temeli	--
16	BİTİRME SINAVI	--

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
FAALİYETLER	SAYI	SÜRE (SAAT)	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT)
Teorik Ders	14	2	28
Uygulama	--	--	--
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	2	30
Ödevlerin Yapılması ve Rapor Olarak Teslimi	1	5	5
Dönem Projesi	--	--	--
Proje Sunumu	--	--	--
Kısa Sınav (Quiz)	--	--	--
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	5	5
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
<b>TOPLAM İŞ YÜKÜ</b>		80 Saat	
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	Toplam İş Yükü / 30 = 80/ 30 = 2,6		3 Kredi